



РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ

педагогічних працівників коледжу

у 2025-2026 н.р.



СЕКТОР
РОЗВИТКУ ПЕРСОНАЛУ

АТЕСТАЦІЯ ЗА НОВИМ ПОЛОЖЕННЯМ

Атестація педагогічних

працівників –

система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Метою атестації є

стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

За результатами атестації педагогічного працівника, **незалежно від обсягу його педагогічного навантаження** (кількості навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін, виду (напрямку) діяльності) **атестаційною комісією приймається рішення щодо:**

- **відповідності педагогічного працівника займаній посаді;**
- **присвоєння (підтвердження) педагогічному працівникові кваліфікаційної категорії;**
- **присвоєння педагогічному працівникові педагогічного звання.**

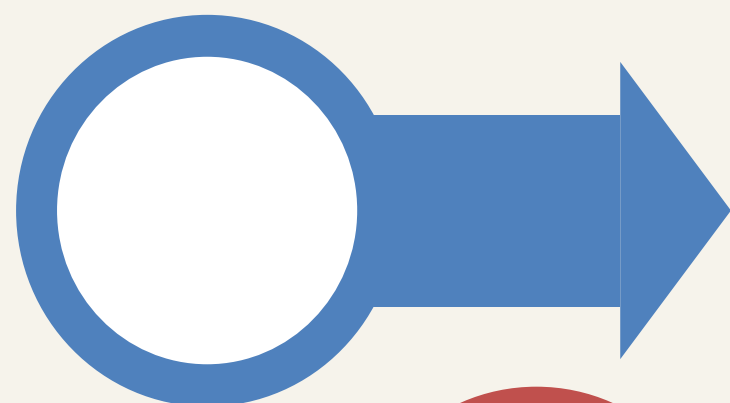
АТЕСТАЦІЯ ЗА НОВИМ ПОЛОЖЕННЯМ

Атестація є
ОБОВ'ЯЗКОВОЮ

У разі переведення (призначення) педагогічного працівника **на іншу посаду в тому самому чи в іншому закладі освіти** за ним зберігаються присвоєні за результати останньої атестації

Атестація таких педагогічних працівників здійснюється **НЕ ПІЗНІШЕ НІЖ ЧЕРЕЗ 2 РОКИ** після прийняття їх на роботу

Особи, призначені на посади педагогічних працівників відповідно до [частини п'ятої](#) статті 58 ЗУ «Про освіту», для продовження роботи на цих посадах **АТЕСТУЮТЬСЯ ВПРОДОВЖ ДРУГОГО РОКУ РОБОТИ**



Атестація відбувається
ЗА ПОСАДОЮ



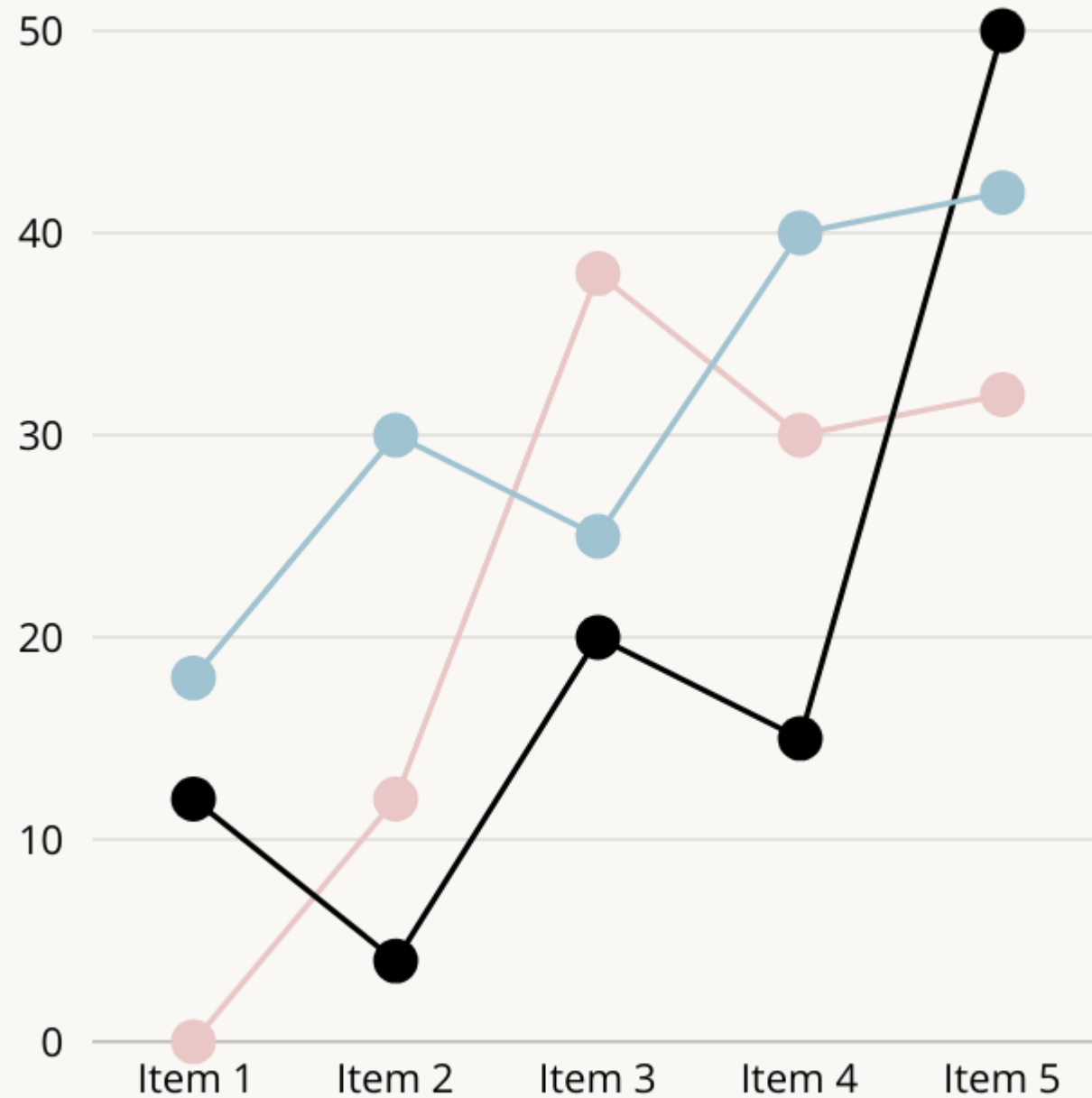
Педагогічні працівники, які обіймають різні педагогічні посади в одному закладі освіти, **АТЕСТУЮТЬСЯ ЗА КОЖНОЮ З ПОСАД**



Педагогічні працівники, які працюють **ЗА СУМІСНИЦТВОМ** або на умовах строкового трудового договору атестуються **НА ЗАГАЛЬНИХ ПІДСТАВАХ**



ПРОЦЕДУРА АТЕСТАЦІЇ



1

Підготовчий етап

Складання графіку засідань АК, затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації, подання документів до АК

2

Вивчення системи роботи викладача

Самоаналіз та аналіз діяльності викладача за міжатестаційний/ доатестаційний період, заповнення е-Портфоліо: підвищення кваліфікації, відкриті заняття, робота з обдарованими студентами, обмін досвідом тощо

3

Оцінювання результатів цикловою комісією

Формування висновків ЦК щодо відповідності узагальненим вимогам до присвоєння/ підтвердження кваліфікаційних категорій та педагогічних звань

4

Прийняття рішення атестаційною комісією

Аналіз е-Портфоліо, результатів вивчення системи роботи викладачів, висновків циклових комісій, ухвалення рішення щодо результатів атестації

ПРОЗОРІСТЬ АТЕСТАЦІЇ

2025-2026

Електронна пошта для подання документів на розгляд атестаційної комісії: metod@gi.edu.ua

- ☰ Наказ про створення атестаційної комісії в Галицькому фаховому коледжі імені В'ячеслава Чорновола у 2025-2026 н.р.
- ☰ Графік засідань атестаційної комісії Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола
- ☰ Список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025-2026 н.р.
- ☰ Вимоги до кваліфікаційних категорій та педагогічних знань
- ☰ Координаційний графік вивчення системи роботи викладачів, що атестуються у 2025-2026 н.р.
- ☰ План заходів з атестації педагогічних працівників 2025-2026 н.р.
- ☰ Список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій черговій атестації у 2025-2026 н.р.

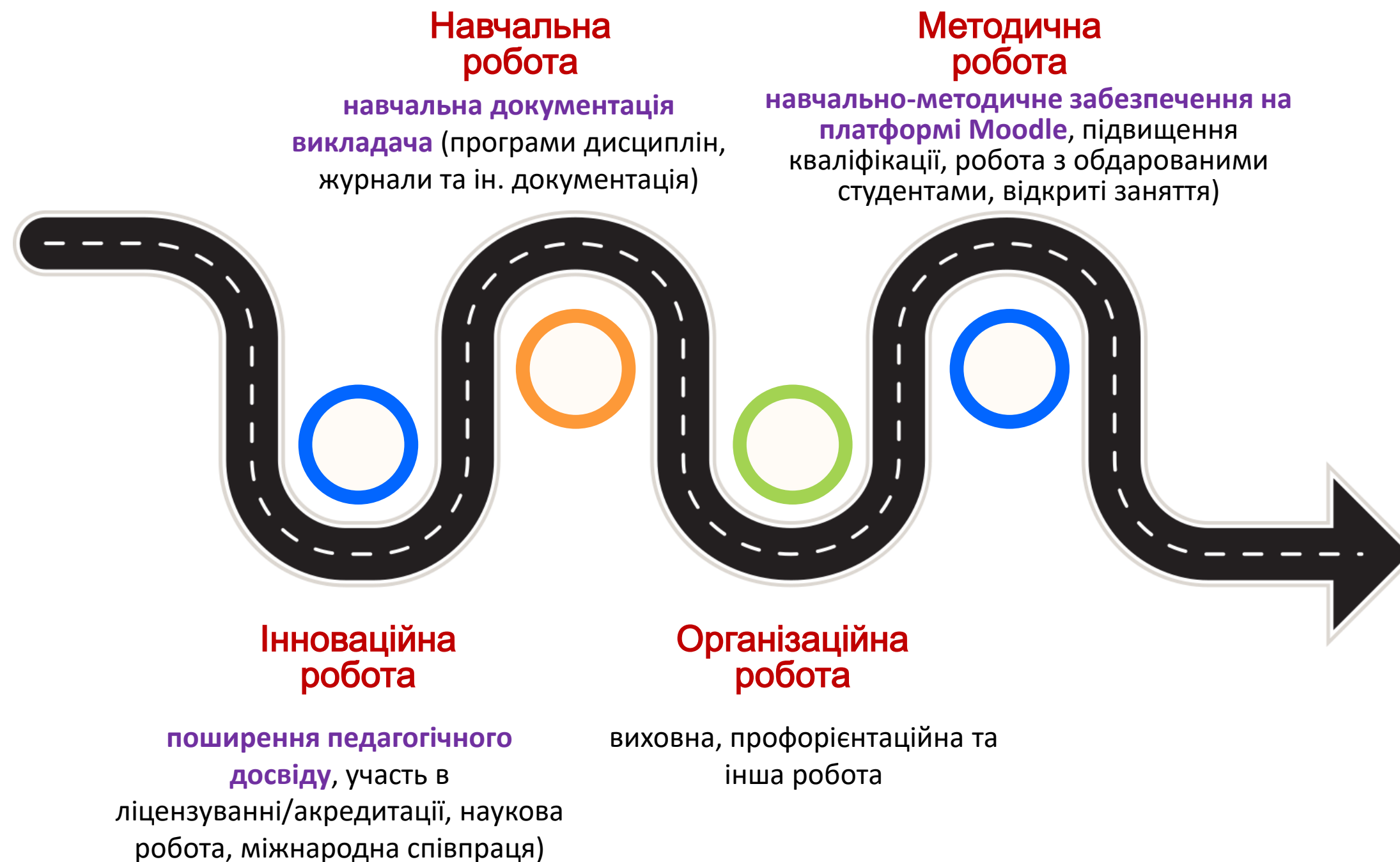
ОРГАНАЙЗЕР

Шаблони документів

Робота циклових комісій

Інформація на офіційному сайті
коледжу

ВИВЧЕННЯ СИСТЕМИ РОБОТИ ВИКЛАДАЧІВ, ЩО АТЕСТУЮТЬСЯ



Е-ПОРТФОЛІО ВИКЛАДАЧА

Любов ГОРИШНА

фото

Циклова / методична комісія **Дисциплін журналістики**

Електронна пошта

1 Зміст портфоліо
2 Загальні відомості про викладача
3 Навчальна робота
4 Методична робота
5 Інноваційна робота
6 Організаційна робота
7 Підвищення кваліфікації
8 Висновки ЦК

ІНСТРУКЦІЇ КОРИСТУВАЧА

- Для внесення / редагування інформації у Е-Портфоліо, переконайтесь, що ви увійшли у свій обліковий запис GMAIL.
- Додавати чи видаляти рядки / стовпці, об'єднувати комірки категорично заборонено - перестане функціонувати система нарахування рейтингових балів.
- В разі випадкового видалення елементів списків, можна відмінити останню дію натисканням комбінації клавіш Ctrl+Z.

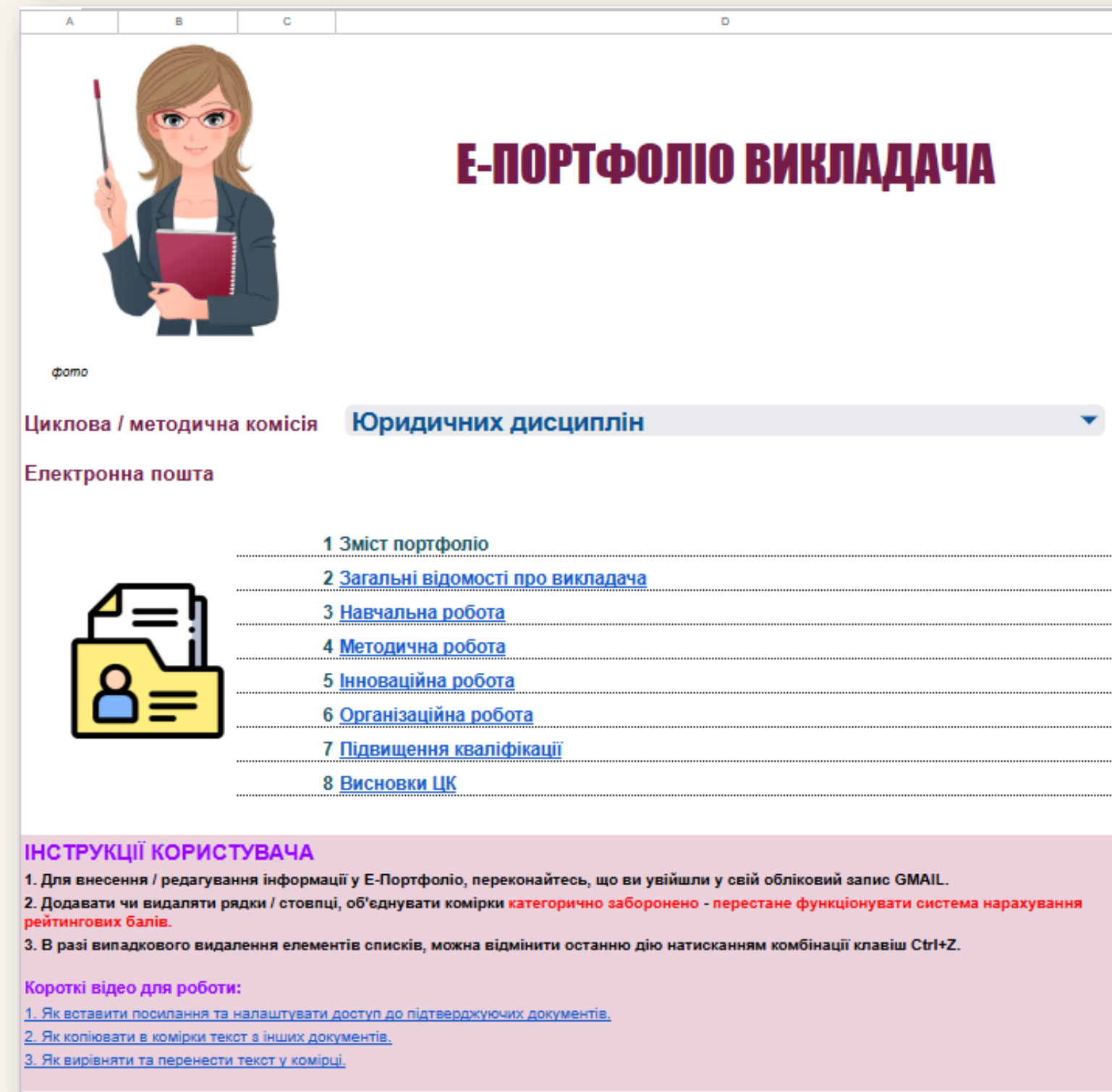
Короткі відео для роботи:

- Як вставити посилання та налаштувати доступ до підтверджуючих документів.
- Як копіювати в комірки текст з інших документів.
- Як вирівняти та перенести текст у комірку.

ВИКОРИСТАННЯ Е-ПОРТФОЛІО

Е-портфоліо забезпечило:

- Здійснення оцінювання діяльності викладачів за єдиними вимогами;
- Систематизація професійних досягнень;
- Можливість різностороннього об'єктивного аналізу діяльності педагогів;
- Прозорість оцінювання результатів.



Е-ПОРТФОЛІО ВИКЛАДАЧА

Циклова / методична комісія **Юридичних дисциплін**

Електронна пошта

- 1 [Зміст портфоліо](#)
- 2 [Загальні відомості про викладача](#)
- 3 [Навчальна робота](#)
- 4 [Методична робота](#)
- 5 [Інноваційна робота](#)
- 6 [Організаційна робота](#)
- 7 [Підвищення кваліфікації](#)
- 8 [Висновки ЦК](#)

ІНСТРУКЦІЇ КОРИСТУВАЧА

1. Для внесення / редагування інформації у Е-Портфоліо, переконайтесь, що ви увійшли у свій обліковий запис GMAIL.
2. Додавати чи видаляти рядки / стовпці, об'єднувати комірки **категорично заборонено** - перестане функціонувати система нарахування рейтингових балів.
3. В разі випадкового видалення елементів списків, можна відмінити останню дію натисканням комбінації клавіш Ctrl+Z.

Короткі відео для роботи:

1. [Як вставити посилання та налаштувати доступ до підтверджуючих документів.](#)
2. [Як копіювати в комірки текст з інших документів.](#)
3. [Як вирівняти та перенести текст у комірки.](#)

Загальна оцінка результатів атестації

Підсумкове
засідання
атестаційної
комісії

31.03.26

**АТЕСТОВАНО
50 ОСІБ**

34% ВІД ЗАГАЛЬНОЇ КІЛЬКОСТІ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ



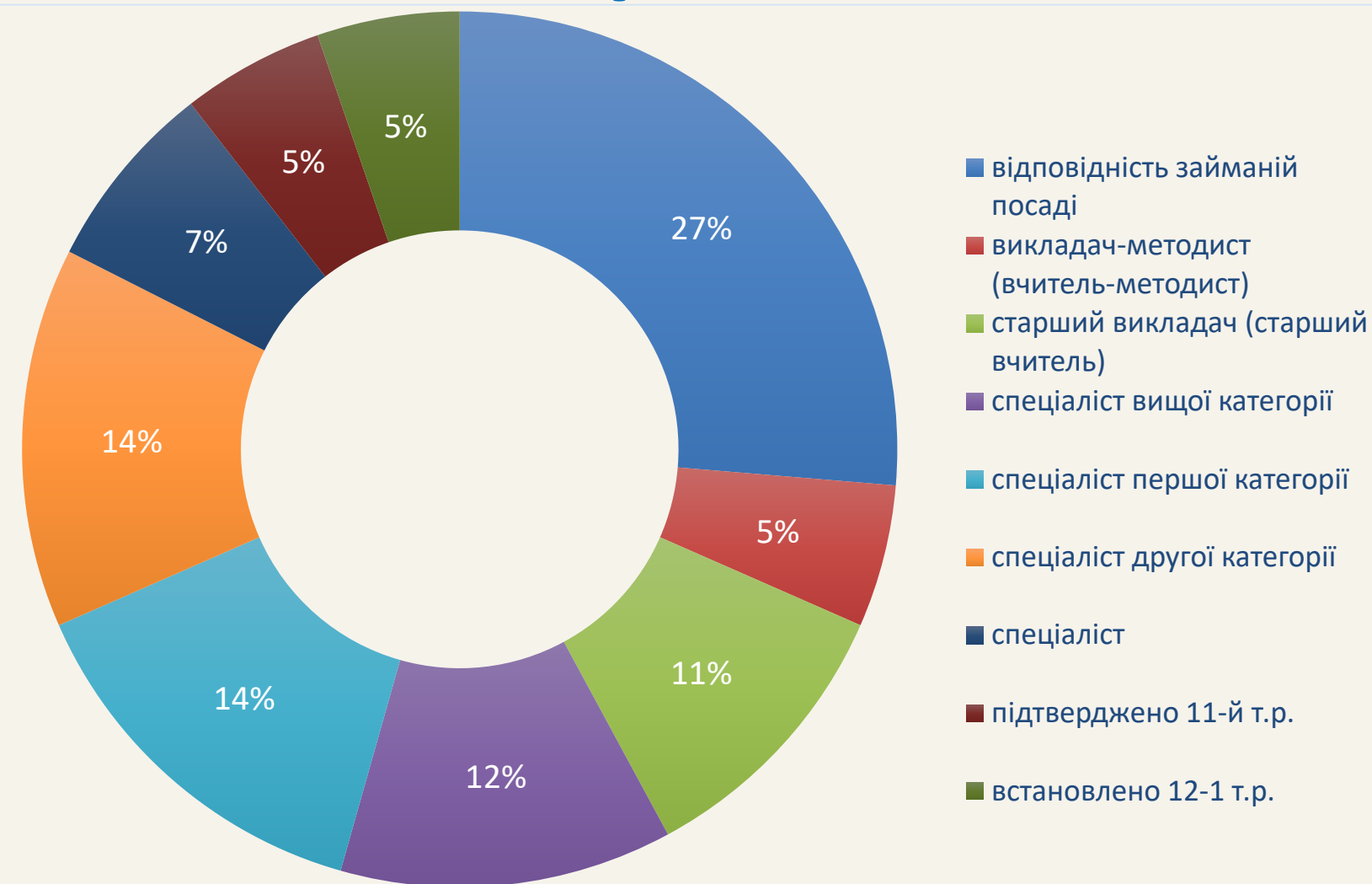
42 особи

чергова
атестація



8 осіб

позачергова
атестація



- відповідність займаній посаді
- викладач-методист (вчитель-методист)
- старший викладач (старший вчитель)
- спеціаліст вищої категорії
- спеціаліст першої категорії
- спеціаліст другої категорії
- спеціаліст
- підтверджено 11-й т.р.
- встановлено 12-1 т.р.

Підтверджено відповідність займаній посаді

4 осіб

Присвоєно звання «викладач-методист» («вчитель-методист»)

8 осіб

Присвоєно звання «старший викладач» («старший вчитель»)

6 осіб

Присвоєно/підтверджено категорію «спеціаліст вищої категорії»

6 осіб

Присвоєно/підтверджено категорію «спеціаліст I категорії»

1 особа

Присвоєно/підтверджено категорію «спеціаліст II категорії»

7 осіб

Підтверджено категорію «спеціаліст»

5 осіб

Підтверджено 10 та 11-ий тарифний розряд

4 особи

Встановлено 14-ий тарифний розряд

2 особи

Загальна оцінка результатів атестації

Результати атестації свідчать про **загалом високий рівень професійної діяльності педагогічних працівників**, відповідність їхньої роботи вимогам займаних посад та кваліфікаційних категорій

Кількість педагогів, які подали заяви на проведення **позачергової атестації** –

8 осіб



Кількість педагогів, яким присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та/або педагогічні звання **вперше** –

6 осіб



Зросла активність у підвищенні кваліфікації фахового спрямування шляхом проходження **стажування на підприємствах галузі** –

14 осіб



Результативна робота з обдарованими студентами – **призові місця** на регіональному рівні (предметні олімпіади, МАН) –

10 осіб



Кількість педагогів, якими **проведено відкриті заняття** та оформлено відповідні матеріали –

19 осіб



ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ

В цілому результати атестації свідчать про **стабільний рівень професійної діяльності педагогічних працівників коледжу та позитивну динаміку їхнього розвитку.**

Водночас **окремі напрями потребують подальшого вдосконалення, зокрема:**

- розвиток цифрових компетентностей;
- активізація методичної діяльності;
- підвищення якості ведення е-портфоліо.

Отримані результати будуть **враховані при плануванні методичної роботи коледжу на наступний навчальний рік.**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

1

Методичній службі

- Організувати методичний супровід викладачів, які готуються до атестації, шляхом індивідуального консультування, перевірки відповідності їхніх планів професійного розвитку та напрямів підвищення кваліфікації.
- Розробити Положення про Електронне портфоліо викладача.
- Організувати проведення семінарів, тренінгів, майстер-класів з питань використання сучасних цифрових технологій, зокрема Google-таблиць.

2

Головам ЦК

- Систематично проводити з педагогічними працівниками вивчення нормативної документації, зокрема в частині вимог до присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.
- Систематично обговорювати питання атестації на засіданнях ЦК.
- Здійснювати системний контроль за наявністю та відповідністю вимогам навчальної документації, зокрема: навчальних і робочих програм дисциплін, навчально-методичного забезпечення на платформі Moodle, ведення журналів обліку навчальних занять тощо.
- **Забезпечити НАЛЕЖНИЙ контроль за своєчасністю заповнення особистих е-Портфоліо викладачів ЦК.**

3

Педагогічним працівникам

- **Забезпечити ВЧАСНЕ та планомірне ведення особистого е-Портфоліо**, звернути особливу увагу на **забезпечення доступу до підтверджуючих документів.**
- При плануванні підвищення кваліфікації обов'язково врахувати необхідність **підвищення кваліфікації фахового спрямування з дисциплін, які викладаються**, та проходження стажування на підприємствах.
- Викладачам загальноосвітніх предметів активізувати роботу з наповнення відповідних е-курсів критеріями оцінювання контрольних заходів (тестів, контрольних робіт тощо); звернути увагу на розробку різномірневих завдань.
- Активізувати творчу роботу з **проведення відкритих занять** та оформлення відповідних матеріалів.
- Врахувати вимоги щодо присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань

Помічнику директора з кадрової роботи

- При укладанні контракту з викладачем внести пункт щодо обов'язку систематичного заповнення Е-портфоліо викладача.